

Microsoft Teams



Liebe Schüler*innen

Gerne lade ich euch ein, gemeinsam mit mir die Funktionen von Teams kennenzulernen. Wir werden gemeinsam schauen, wie eine Videokonferenz läuft und einige wenige Tools anschauen.

Teams ermöglicht uns allen, auch visuell im Kontakt zu bleiben, eine Frage per Chat zu stellen und beantworten zu können.

Auch hier gilt: Wir sind alle Anfänger*innen und testen, dürfen Fehler machen und darüber lachen.

Ich bitte euch bis spätestens am **Montag, 23. März um 20:00Uhr** Teams bei euch eingerichtet zu haben.

So bleibt genügend Zeit, um bei allfälligen Problemen noch zu reagieren.

Schreibt doch kurz in die Chatfunktion am unteren Bildrand eine Bemerkung, dann weiss ich, dass die Anmeldung funktioniert hat.

Die eigentlichen Konferenzen finden am **Mittwoch, 25. März** statt.

7. Klasse: 10:00Uhr

8. Klasse: 9:00Uhr

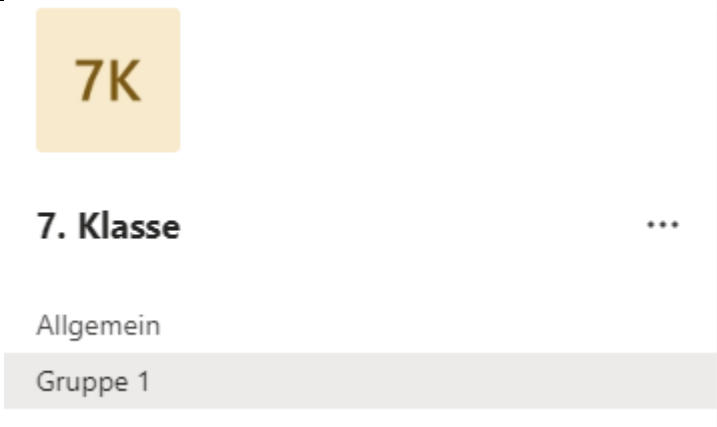
9. Klasse: 8:00Uhr

Sollte jemand verhindert sein, bitte umgehend bei mir melden.

Häbet Sorg und bliibet gsund, ap

Wo finde ich Teams?

Klicke auf	https://statics.teams.microsoft.com/production-windows-x64/1.3.00.3564/Teams_windows_x64.exe
Jetzt startet der Download der Desktop - app. Falls nötig meldest du dich mit deinem @sekerlenbach.ch – Konto an; gleiches Passwort wie immer.	
Klicke mit rechter Maustaste auf das Icon in deiner Taskleiste	
Klicke auf Nun findest du Teams immer in der Taskleiste.	
Nun bist du angemeldet und siehst die verschiedenen Teams.	

Klicke auf deine Klasse, dann siehst du den Kanal "allgemein" Den Kanal "allgemein" nutzen wir für Besprechungen in der ganzen Klasse. Die Gruppenkanäle (z.B. "Gruppe 1") für Gruppenarbeiten.	
---	--

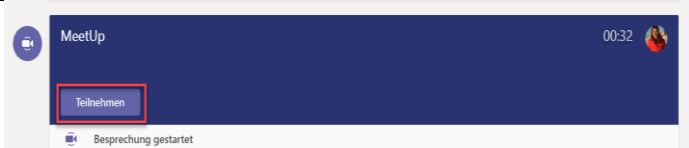
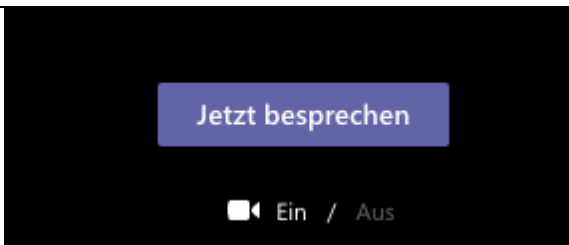
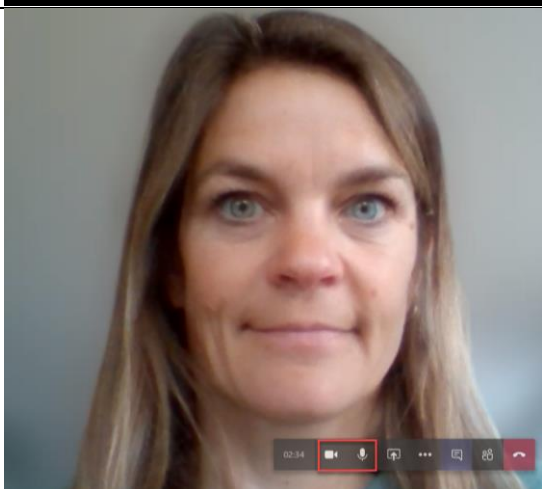
Wozu benutze ich Teams?

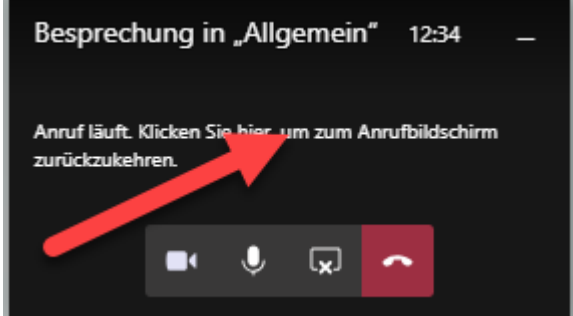
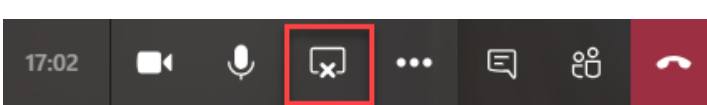
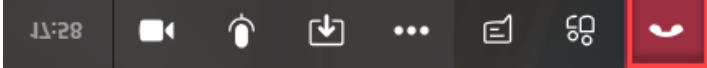
Wir werden im Moment Teams für Videobesprechungen und für Gruppen- und Partnerarbeiten brauchen. Ebenso können mit der Chatfunktion in der Gruppe aber auch mit der Lehrkraft Informationen ausgetauscht werden.

Es besteht die Möglichkeit, Präsentationen vor Publikum zu halten und Rückmeldungen zu geben.

Weitere Funktionen werden zu einem späteren Zeitpunkt eingeführt.

Wie benutze ich Teams?

Zur vereinbarten Zeit werde ich eine Besprechung (entspricht einer Videokonferenz) starten. Klicke, sobald du nebenstehendes Fenster siehst, auf «Teilnehmen».	
Nun brauchst du nur noch den Button «Jetzt besprechen» zu wählen. Das Videokonferenzfenster öffnet sich.	
Aktiviere deine Kamera, wenn du mit Bild teilnehmen möchtest. Möchtest du ohne Bild teilnehmen, kannst du auch nur den Ton einschalten und die Kamera ausschalten, indem du auf das entsprechende Symbol klickst. Rechts von der Kamerabildfläche siehst du die Teilnehmenden. Ich empfehle dir, das rechte Menü auf die Chatfunktion umzustellen.	
Um auf der rechten Seite die Chatfunktion zu aktivieren, musst du im Menübalken das entsprechende Symbol anwählen.	

Für eine Präsentationen in der Gruppenarbeit ist es wichtig, dass du weisst, wie man den Bildschirm teilen kann. Du kannst deinen Bildschirm den anderen Gruppenmitgliedern freigeben, was bedeutet, dass alle auf deinen Bildschirm schauen können. Klicke im Menübalken auf das entsprechende Symbol. Wähle anschliessend darunter die Option «Bildschirmpräsentation; Desktop/Fenster», falls dies erscheint.	
Nun können alle anderen Teilnehmenden des Kanals sehen, was sich auf deinem Desktop befindet. So eben auch die von dir für die Präsentation benötigten Dokumente. <i>Hinweis: Es lohnt sich, vor dem Präsentieren zu überlegen, was du alles auf deinem Desktop hast. So kannst du allenfalls verhindern, dass andere Teilnehmende private Dokumente von dir sehen.</i>	
Wenn du zurück zu, Bildschirm mit Teams möchtest, klickst du mitten in die Anzeige von «Allgemein».	
Um die Freigabe zu beenden wählst du die entsprechende Schaltfläche «Freigabe beenden».	
Indem du im Menübalken auf den roten Hörer klickst, kannst du eine Besprechung beenden. Wichtig: Alle Teilnehmenden der Besprechung müssen diese jeweils beenden.	

Bei Fragen wende dich bitte an Andrea Polentarutti unter:

- 078 635 39 60
- WhatsApp
- polentarutti@sekerlenbach.ch

Anregungen, Verbesserungsvorschläge und weitere Anwendungsmöglichkeiten werden immer gerne entgegengenommen.